ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХЕРСОНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ ДЛЯ СІМ'Ї, ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ

НАКАЗ

03.01.2017 Херсон № 07 - з

Про затвердження Порядку організації та проведення особистого прийому громадян директором та заступником директора-начальником відділу методичного забезпечення соціальної роботи Херсонського обласного центру соціальних служб для сім'ї дітей та молоді

Відповідно до Закону України «Про звернення громадян», у зв'язку з втратою чинності розпорядженням Кабінету Міністрів України від 18 січня 2003 року № 9-р «Про віднесення посад працівників системи центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді до відповідних категорій посад державних службовців та органів місцевого самоврядування», набранням 01 травня 2016 року чинності Законом України «Про державну службу» від 10 грудня 2015 року № 889-VIII, втратою статусу державного службовця працівниками обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, на яких покладалося виконання функцій держави, з метою відстоювання громадянами своїх прав і законних інтересів та відновлення їх у разі порушення, керуючись пунктом 10 Положення про Херсонський обласний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 25 жовтня 2016 року № 813

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок організації та проведення особистого прийому громадян директором та заступником директора-начальником відділу методичного забезпечення соціальної роботи Херсонського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (додаток № 1).

2. Затвердити графік особистого прийому громадян посадовими особами Херсонського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (додаток № 2) .

3.Вважати такими, що втратив чинність пункти 1, 2, 4 наказу обласного центру соціальних служб для сімї, дітей та молоді від 16 березня 2014 року № 25-з «Про затвердження Порядку організації та проведення особистого прийому громадян посадовими особами Херсонського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді».

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на начальника відділу організаційно-правової роботи та управління персоналом Орлову Т.М.

Директор Д.В.Муценко

Додаток № 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Херсонського
обласного центру соціальних
служб для сім'ї, дітей та молоді
03.01.2017 № 07-у

ПОРЯДОК
організації та проведення особистого прийому громадян директором та заступником директора-начальником відділу методичного забезпечення соціальної роботи Херсонського обласного центру соціальних служб для сім'ї дітей та молоді

І. Загальні положення

1. Цей Порядок регламентує питання організації та проведення особистого прийому громадян директором та заступником директора-начальником відділу методичного забезпечення соціальної роботи Херсонського обласного центру соціальних служб для сім'ї дітей та молоді (далі - посадові особи).

2. Особистий прийом громадян здійснюється за місцезнаходженням Херсонського обласного центру соціальних служб для сім'ї дітей та молоді.

Посадові особи, які здійснюють прийом громадян, керуються Конституцією України, Законом України «Про звернення громадян».

Розгляд звернень громадян щодо надання безоплатної первинної правової допомоги, організація прийому таких громадян здійснюються відповідно до Закону України «Про безоплатну правову допомогу» юрисконсультом відділу організаційно-правової роботи та управління персоналом Херсонського обласного центру соціальних служб для сім'ї дітей та молоді.

3. Графік проведення особистого прийому громадян (далі - графік) посадовими особами затверджуються наказом директора Херсонського обласного центру соціальних служб для сім'ї дітей та молоді та оприлюднюється на веб-сайті .

4. Організація особистого прийому громадян посадовими особами Херсонського обласного центру соціальних служб для сім'ї дітей та молоді забезпечується відділом організаційно-правової роботи та управління персоналом Херсонського обласного центру соціальних служб для сім'ї дітей та молоді (далі - відділ) спільно з посадовими особами, які здійснюють особистий прийом.

У разі потреби для організації проведення особистого виїзного прийому громадян залучаються районні центри соціальних служб для сім'ї дітей та молоді Херсонської області.

5. Особистий виїзний прийом громадян здійснюється за потребою.

ІІ. Запис громадян на особистий прийом

1. Прийом громадян посадовими особами здійснюється за попереднім записом або в день прийому без попереднього запису – осіб, визначених у пункті 5 розділу ІІІ цього Порядку.

2. Запис громадян на особистий прийом проводиться начальником відділу організаційно-правової роботи та управління персоналом. Громадянин звертається до відділу особисто або за телефоном (0552) 46 05 51 у робочі дні.

3. Під час попереднього запису громадян на особистий прийом до посадових осіб з'ясовується прізвище, ім'я, по батькові; місце проживання громадянина; зміст порушеного питання; до яких посадових осіб чи органів державної влади він звертався і яке було прийнято рішення; вивчаються документи, інші матеріали, що подаються громадянами для обґрунтування своїх заяв, скарг або пропозицій.

Не допускається з'ясування відомостей про особу громадянина, що не стосуються його звернення.

4. Особистий прийом громадян здійснюється у робочі дні, згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку.

У робочі дні, в які за графіками немає особистого прийому громадян посадовими особами, прийом громадян проводиться начальником та юрисконсультом відділу організаційно-правової роботи та управління персоналом без попереднього запису у робочий час з 10 години до 16 години (за винятком обідньої перерви – з 12 години до 12.45 години).

6. Під час особистого прийому громадянин пред'являє документ, що посвідчує його особу.

7. Під час проведення особистого прийому громадян можуть бути присутні їх представники, повноваження яких оформлені в установленому чинним законодавством порядку, та/або особи, які перебувають у родинних відносинах з такими громадянами і мають документи, що підтверджують їх особу та повноваження.

Присутність сторонніх осіб під час проведення особистого прийому громадян не допускається (за винятком колективних звернень).

8. Особи, які не є громадянами України і законно знаходяться на її території, мають таке ж право на особистий прийом, як і громадяни України.

9. У записі на особистий прийом може бути відмовлено на таких підставах:

1) повторне звернення одного й того ж самого громадянина з питання, що вже порушувалося ним перед Херсонським обласним центром соціальних служб для сім'ї дітей та молоді і було вирішено по суті;

2) звернення з приводу оскарження рішення, що було подане з порушенням строку, визначеного статтею 17 Закону України «Про звернення громадян»;

3) звернення особи, визнаної судом недієздатною (за винятком випадків, коли від імені особи діє офіційно призначений представник, повноваження якого оформлено в порядку, встановленому чинним законодавством.

10. Забороняється відмовляти громадянинові в записі на особистий прийом з підстав ознак раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

Про відмову в записі та причини відмови громадянинові надаються відповідні роз'яснення.

III. Організація та проведення особистого прийому громадян

1. Особистий прийом громадян посадовими особами проводиться за місцезнаходженням Херсонського обласного центру соціальних служб для сім'ї дітей та молоді (73000, м. Херсон, вул. Воронцовська, 11) у визначені графіком дні та години.

2. У разі відсутності посадової особи, яка має проводити особистий прийом громадян, особистий прийом здійснює посадова особа, яка виконує її обов'язки згідно з розподілом обов'язків, або інша уповноважена нею посадова особа, про що начальник відділу організаційно-правової роботи та управління персоналом повідомляє громадян, які прибули на особистий прийом.

У разі незгоди громадянина на особистий прийом іншою уповноваженою посадовою особою він має право подати письмове звернення, яке реєструється та розглядається відповідно до Закону України «Про звернення громадян», або записатися на наступний, згідно з графіком, особистий прийом відповідною посадовою особою Херсонського обласного центру соціальних служб для сім'ї дітей та молоді у порядку, передбаченому пунктом 2 розділу II цього Порядку.

4. Списки громадян, які записалися на особистий прийом, начальником відділу організаційно-правової роботи та управління персоналом подаються посадовим особам у день прийому із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові особи, змісту порушених питань. У разі наявності письмового звернення громадянина до Херсонського обласного центру соціальних служб для сім'ї дітей та молоді протягом календарного року надається відповідне листування.

5. Герої Радянського Союзу, Герої України, Герої Соціалістичної Праці, інваліди Великої Вітчизняної війни, жінки, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», мають право на першочерговий прийом і можуть бути записані безпосередньо у день особистого прийому, але не пізніше ніж за годину до його початку.

10. Посадова особа під час особистого прийому громадян розглядає питання по суті, надає відповідно до чинного законодавства України обґрунтоване роз'яснення та вживає заходів щодо усунення порушень (за їх наявності).

11. Подане громадянином на особистому прийомі письмове звернення реєструється у відділі організаційно-правової роботи та управління персоналом

та розглядається у порядку, встановленому Законом України «Про звернення громадян».

12. Облік особистого прийому громадян ведеться у журналі обліку звернень громадян.

13. Пропозиції, заяви і скарги громадян після їх вирішення з усіма документами щодо їх розгляду формуються у справу та зберігаються у відділі організаційно-правової роботи та управління персоналом відповідно до Інструкції з діловодства.

Начальник відділу
організаційно-правової роботи
та управління персоналом Т.М.Орлова

Додаток № 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Херсонського
обласного центру соціальних
служб для сім'ї, дітей та молоді
03.01.2017 № 07-у

Графік особистого прийому громадян
посадовими особами Херсонського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді на 2017 рік

№п/п	ПІБ	Посада	Дні та часи прийому
	Муценко Дмитро Валентинович	Директор Херсонського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Щовівторка з 10.00 до 17.00
	Руденко Богдан Сергійович	Заступник директора – начальник відділу Херсонського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Перший, третій, п'ятий понеділок кожного місяця З 10.00 до 18.00